

Guatemala de la Asunción, 31 de Julio del 2017

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Licenciado:

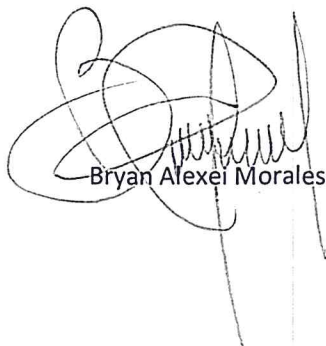
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, correspondientes al mes de Julio del 2017, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1506-B-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 263-2017, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B"-119.

Actividades Realizadas

- Brindar apoyo en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan a las bodegas de la Sección de Almacén.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén
- Brindar apoyo en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso a las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén
- Otras relacionadas a los servicios que presta

Resultados Obtenidos

- Se apoyó a que los productos ingresados a bodega de almacén se clasifican con su código generado por el sistema digital de almacén, haciendo que cada producto sea bien identificado de la mejor manera y tener un mejor control y ubicación de los productos
- Se apoyó a la persona encargada de los productos o suministros de nuevo ingreso a la identificación y orden para optimizar espacio y tener orden en la bodega de almacén
- Se apoyo en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso para el correcto funcionamiento y orden de los productos al momento de entregar al solicitante.
- Se hizo un informe circunstancial de los avances de las acciones relevantes ejecutadas durante la semana y los programas con carácter prioritario.
- Se cumplió los objetivos primordiales a la elaboración de documentos digitales que faciliten la entrega de los productos que actualmente entran para los diferentes departamentos bajo el cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Se llevó un registro de revisión mensual físico de los documentos de soporte que se integran a los ingresos y egresos de los productos de nuevo ingreso al almacén.
- Se hizo de la mejor manera la actualización de datos y la síntesis de problemas que genera el sistema digital de almacén haciendo efectivas entregas e ingresos de la bodega, así mismo la integración de información solicitada por los entes fiscalizadores juntamente con el jefe de almacén
- Se hizo constante la verificación por medio de sistema de existencia por medio de un conteo físico semanal, para tener constante verificación de los productos existentes y llevar un mejor control.
- Se Apoyó en la elaboración de documentos que cumplen el objetivo primordial como bodega de Almacén y llevar una síntesis de los productos que ya no se encuentren en bodega para su solicitud de compra y adquisición de los mismos



Bryan Alexei Morales López

Vo.Bo.



Cristian Stevin Lima
Jefe de Almacén
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes